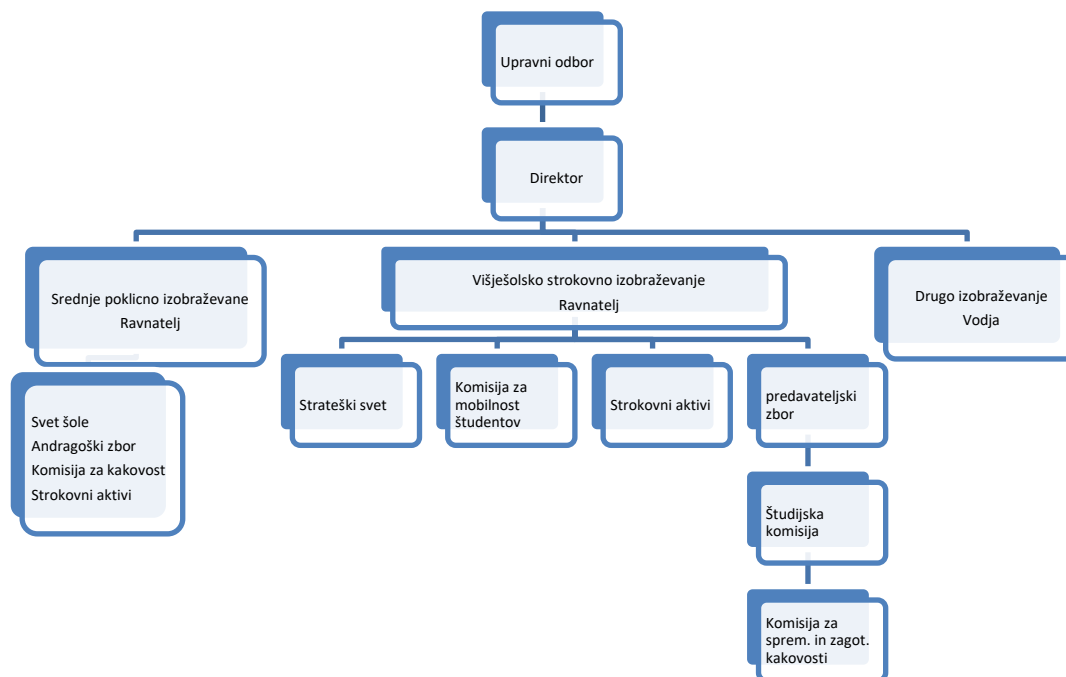


Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Izobraževalni center Memory, d.o.o., Dutovlje 32, 6221 Dutovlje
Odgovorna uradna oseba:	mag. Peter Martinčič, direktor
Datum prve objave kataloga :	1.9.2008
Datum zadnje spremembe kataloga:	1.6.2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	https://www.memory.si/o-soli/
Druge oblike kataloga:	Tiskana oblika (na sedežu)

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	Izobraževalni center Memory, d.o.o. je ustanovljen za opravljanje izobraževalne dejavnosti izrednega izobraževanja, po izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje. Izvaja tudi naloge s področja praktičnega usposabljanja in izobraževanja, s področja projektnega učenja, pridobivanja socialnih veščin udeležencev in dviga izobrazbene ravni udeležencev, v skladu z akti, ki urejajo njegovo delovanje.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:	Organizacijska enota Višja strokovna šola, na lokaciji — Višja strokovna šola, Dutovlje 32, 6221 Dutovlje — Višja strokovna šola, Ferrarska ulica 30, 6000 Koper

Organigram organa:



2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	Srednja in poklicna šola: ravnatelj: mag. Peter Martinčič, koper@memory.si , 05 631 1313 Organizacijska enota: Višja strokovna šola, ravnateljica: mag. Janja Turk, janja.turk@gmail.com , 05 764 2132 Direktor: mag. Peter Martinčič, koper@memory.si , 05 631 1313
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oz. evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi:	www.mizs.gov.si www.uradni-list.si www.ric.si www.ess.gov.si
Predpisi EU:	https://eur-lex.europa.eu/summary/chapter/education_training_youth.html?root_default=SUM_1_CODED%3D15
2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oz. lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov:	https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija/predlogi-predpisov
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov:	http://pefprints.pef.uni-lj.si/1195/1/bela_knjiga_2011.pdf https://www.cnvos.si/aktualno/5685/resolucija-o-nacionalnem-programu-izobrazevanja-odraslih-za-obdobje-2021-2030/
2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ:	Šola vodi postopke v zvezi s statusom udeležencev in izrednih študentov in njihovih posameznih pravic, postopke imenovanja višješolskih predavateljev, postopek sprejema LDN, letnega poročila, poročila o kakovosti in finančnega poročila.
2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	Pravna oseba ne upravlja z javnimi evidencami.
2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	Šola ima informatizirane zbirke podatkov - evidence, ki so določene v prilogah internega Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov.
2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij - sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	Interna pravila (ocenjevanje, šolski koledar, hišni red)
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	Informacije so dostopne na spletnih straneh šole: https://www.memory.si/o-soli/ ali v tiskani obliki na sedežu (po predhodni najavi).
4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja	
Seznam petih najpogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov (samodejno generiran seznam)	Zaradi neznatnega števila zahtev po informacijah javnega značaja seznama ni mogoče oblikovati.

5. Stroškovnik

Stroškov ne zaračunavamo.

Direktor:

mag. Peter Martinčič